

חלק ו' - הצעת המציע

מענה לדרישות המכרז בחלק ב'

מענה לסעיפים 1.5.3 - 1.5.5: מדידת הסניפים - הערכת מודד

בחלק זה רשאי המציע להתייחס לפריטים הנמדדים בסניפי יחידות השירות, בהתאם להנחיות המופיעות בסעיף 1.5.4 בחלק ב' למכרז.

במענה לחלק זה המציע יציג את הערותיו על גבי טבלאות, כדוגמת אלה שלהלן.

יובהר כי המציע רשאי, ואינו חייב, לספק מענה בכל אחת מהקטגוריות הכלולות בטבלאות שלהלן, והערתו תוצגנה רק במקומות שבהם יש בהערות תוספת מהותית למתואר בסעיפים אלו, ו/או במקומות שבהם יש למציע הבהרות ו/או השגות ברורות ביחס לשיטת המדידה המתוארת בסעיף 1.5.

א. פריטים הנמדדים בהערכת מודד רציפה:

הפריט הנמדד	הערות על שיטת המדידה	הערות על סולם ההערכה	הערות על היקף המדידה (רציפה/רבעונית)	הנחות מקצועיות שעליהן מתבסס המציע	הערות כלליות/אתגרים
ימים ושעות הפעילות בסניפים					
צפיפות ההמתנה בסניף					
ניקיון הסניף					

ב. פריטים הנמדדים בהערכת מודד רבעונית:

הפריט הנמדד	הערות על שיטת המדידה	הערות על סולם ההערכה	הערות על היקף המדידה (רציפה/רבעונית)	הנחות מקצועיות עליהן מתבסס המציע	הערות כלליות/אתגרים
אמצעים לקבלת שירות פרונטאלי					
הכוונה מחוץ ובתוך הסניף					
נגישות תחבורתית					
אפשרות לקבלת השירות בכל					

					סניף
					רמת התנאים בסניף
					נגישות המידע בשירות הסניפי
					שירות סניפי עצמי

מענה לסעיפים 1.5.6 - 1.5.8 - מדידת זמן ההמתנה לשירות סניפי :

בחלק זה רשאי המציע להתייחס לתיאור שיטת מדידת זמן ההמתנה לשירות סניפי, בהתאם להנחיות המופיעות בסעיף 1.5.7 בחלק ב' למכרז.

במענה לחלק זה המציע יציג את הערותיו על גבי טבלה, כדוגמת זו שלהלן.

יובהר כי המציע רשאי, ואינו חייב, לספק מענה בכל אחת מהקטגוריות הכלולות בטבלה שלהלן, והערותיו תוצגנה רק במקומות שבהם יש בהערות תוספת מהותית למתואר בסעיפים אלו, ו/או במקומות שבהם יש למציע הבהרות ו/או השגות ברורות ביחס לשיטת המדידה המתוארת בסעיפים 1.5.6 - 1.5.8.

הערות על שיטת הדגימה	הערות על היקפי המדידות	הערות על חלוקת העבודה בין הסוקרים	הנחות מקצועיות שעליהן מתבסס המציע	הערות כלליות/אתגרים

מענה לסעיפים 1.5.9 - 1.5.11 - תשאול פונים בסניפים

בחלק זה רשאי המציע להתייחס לפריטים הנמדדים בסניפי יחידות השירות, בהתאם להנחיות המופיעות בסעיף 1.5.10 בחלק ב' למכרז.

במענה לחלק זה המציע יציג את הערותיו על גבי טבלה, כדוגמת זו שלהלן.

יובהר כי המציע רשאי, ואינו חייב, לספק מענה בכל אחת מהקטגוריות הכלולות בטבלה שלהלן, והערותיו תוצגנה רק במקומות שבהם יש בהערות תוספת מהותית למתואר בסעיפים אלו, ו/או במקומות שבהם יש למציע הבהרות ו/או השגות ברורות ביחס לשיטת המדידה המתוארת בסעיפים 1.5.9-1.5.11.

הפריט הנמדד	הערות על שיטת המדידה	הערות על סולם ההערכה/הצעת סולם הערכה	הערות על היקף המדידה ו/או על שיטת הדגימה	הנחות מקצועיות שעליהן מתבסס המציע	הערות כלליות/אתגרים

					שביעות רצון ממשך הטיפול
					מספר מגעים קודמים לטיפול בפנייה
					מידת הפיתרון
					מספר גורמים מעורבים בתוך יחידת השירות
					מספר יחידות שירות מעורבות
					מקצועיות הנציג באגף
					נכונות לסייע- נציג סניפי
					אדיבות הנציג בסניף
					תנאים בסניף
					בהירות התהליך וההסברים בסניף
					שביעות רצון כוללת מהשירות הסניפי
					מידת המאמץ שהושקע בטיפול בפנייה
					עמידה בציפיות הלקוח מהשירות הסניפי

מענה לסעיפים 1.5.12 - 1.5.14 - איסוף נתונים פומביים המתפרסמים וחישובם

בחלק זה רשאי המציע להתייחס לפריטים הנמדדים בסניפי יחידות השירות, בהתאם להנחיות המופיעות בסעיף 1.5.13 בחלק ב' למכרז.

במענה לחלק זה המציע יציג את הערותיו על גבי טבלה, כדוגמת זו שלהלן.

יובהר כי המציע רשאי, ואינו חייב, לספק מענה בכל אחת מהקטגוריות הכלולות בטבלה שלהלן, והערותיו תוצגנה רק במקומות שבהם יש בהערות תוספת מהותית למתואר בסעיפים אלו, ו/או

במקומות שבהם יש למציע הבהרות ו/או השגות ברורות ביחס לשיטת המדידה המתוארת בסעיפים 1.5.12-1.5.14.

הערות על שיטת המדידה	הערות על היקף המדידה ועיתויה	רכיבים נוספים הניתנים למדידה באמצעות נתונים פומביים	הנחות מקצועיות שעליהן מתבסס המציע	הערות כלליות/אתגרים

מענה לסעיף 1.6 - מדידת השירות הטלפוני

בחלק זה רשאי המציע להתייחס לפריטים הנמדדים במסגרת השירות הטלפוני הניתן ביחידות השירות, בהתאם להנחיות המופיעות בסעיף 1.6.6 בחלק ב' למכרז.

במענה לחלק זה המציע יציג את הערותיו על גבי טבלאות, כדוגמת אלה שלהלן.

יובהר כי המציע רשאי, ואינו חייב, לספק מענה בכל אחת מהקטגוריות הכלולות בטבלאות שלהלן, והערותיו תוצגנה רק במקומות שבהם יש בהערות תוספת מהותית למתואר בסעיפים אלו, ו/או במקומות שבהם יש למציע הבהרות ו/או השגות ברורות ביחס לשיטת המדידה המתוארת בסעיף 1.6.

א. הערכה מקצועית כללית ביחס לשיטת המדידה

הערות כלליות ביחס לפריטים הנמדדים	הערות כלליות על שיטת הדגימה ועיתויה	הערות/אתגרים - שימוש בשיטת הלקוח הסמוי	הערות/אתגרים - הכנת תיק המדידה	הנחות מקצועיות שעליהן מתבסס המציע

ב. מדידת זמנים לשירות טלפוני:

הפריט הנמדד	הערות על שיטת הדגימה	הערות על היקפי המדידות	הערות על חלוקת העבודה בין הסוקרים	הנחות מקצועיות שעליהן מתבסס המציע	הערות כלליות/אתגרים
זמן ההמתנה לשירות הטלפוני					
משך השירות הטלפוני עד לקבלת תוצר					

ג. הערכת מודד לשירות הטלפוני- פריטים הנמדדים בהערכה רבעונית:

הפריט הנמדד	הערות על שיטת	הערות על סולם ההערכה	הערות על היקף המדידה	הנחות מקצועיות שעליהן מתבסס	הערות כלליות /

אתגרים	המציע	(רציפה/רבעונית)	המדדה	
				אמצעים לקבלת שירות טלפוני
				בהירות וקלות הניתוב הטלפוני
				שפת השירות הטלפוני
				נגישות המידע בשירות הטלפוני

ד. הערכת מודד לשירות הטלפוני - פריטים הנמדדים בהערכה רבעונית :

הפריט הנמדד	הערות על שיטת המדידה	הערות על סולם ההערכה	הערות על היקף המדידה (רציפה/רבעונית)	הנחות מקצועיות עליהן מתבסס המציע	הערות כלליות/אתגרים
ימים ושעות המענה הטלפוני					
שירות טלפוני עצמי					
איכות המלל והקול במענה הטלפוני					
המתנה טלפונית					
חוויה כוללת מהשירות הטלפוני					
מספר מגעים טלפוניים לקבלת השירות					
מספר גורמים מעורבים בפנייה הטלפונית					
מקצועיות הנציג הטלפוני					
נכונות הנציג הטלפוני לסייע					
אדיבות הנציג הטלפוני					

מענה לסעיף 1.7 - מדידת השירות הניתן באתר האינטרנט של המשרד

בחלק זה רשאי המציע להתייחס לפריטים הנמדדים במסגרת השירות המקוון הניתן ביחידות השירות, בהתאם להנחיות המופיעות בסעיף 1.7.3 בחלק ב' למכרז.

במענה לחלק זה המציע יציג את הערותיו על גבי טבלאות, כדוגמת אלה שלהלן.

יובהר כי המציע רשאי, ואינו חייב, לספק מענה בכל אחת מהקטגוריות הכלולות בטבלאות שלהלן, והערותיו תוצגנה רק במקומות שבהם יש בהערות תוספת מהותית למתואר בסעיפים אלו, ו/או במקומות שבהם יש למציע הבהרות ו/או השגות ברורות ביחס לשיטת המדידה המתוארת בסעיף 1.7.

א. הערכה מקצועית כללית ביחס לשיטת המדידה:

הערות כלליות ביחס לפריטים הנמדדים	הערות כלליות על שיטת הדגימה ועיתויה	הערות/אתגרים - הכנת תיק המדידה	הנחות מקצועיות שעליהן מתבסס המציע

ב. הערכת מודד ביחס לשירות המקוון - פריטים הנמדדים בהערכה רבעונית:

הפריט הנמדד	הערות על שיטת המדידה והקריטריונים הנמדדים במסגרת הפריט	הערות על סולם ההערכה	הערות על היקף המדידה ותדירותה	הנחות מקצועיות שעליהן מתבסס המציע	הערות כלליות/אתגרים
נגישות המידע באתר האינטרנט					
שפות השירות באתר האינטרנט					
שירות אינטרנטי עצמי מקצה לקצה					
מבנה אתר האינטרנט					
מספר קליקים/פעולות נדרשים להגעה לדף הנדרש					
משך הטיפול עד לקבלת תוצר					
הגעה למידע באמצעות מנועי החיפוש					
אמצעים					

					מותאמים לקבלת שירות
					אמצעי תמיכה וסיוע באתר האינטרנט
					נראות אתר האינטרנט
					חוויה כוללת מהשירות הניתן באינטרנט

ג. הערכת מודד ביחס לשירות המקוון - מדידת זמינות אתר האינטרנט

הערות על שיטת המדידה	הערות על היקף המדידה (רציפה/רבעונית)	הנחות מקצועיות עליהן מתבסס המציע	הערות כלליות/אתגרים

מענה לסעיף 1.8 - דגימת המדידות

במענה לסעיף זה יציג המציע עקרונות להכנת תוכנית דגימה - רבעונית, חודשית ושבועית. לצורך כך, יכין המציע תוכנית פריסה עבור יחידת שירות אחת, הכוללת דגימה של סניפים, שירותים ומועדי מדידה, בהתאם לעקרונות הקבועים בסעיף 1.8, ויציין את שמות הסניפים, שמות השירותים ומועדי הדגימה בהתאם להוראות שלהלן.

במידה שיבחר המציע לסטות מההוראות הכלולות בסעיף 1.8 יציין את מהות הסטייה, את האתגרים/הכשלים המקצועיים המוצגים בסעיף 1.8 (וכיצד באה הסטייה לתת מענה להם) ואת ההנחות המקצועיות שעליהן מתבססת ההצעה החלופית.

א. תוכנית דגימה רבעונית:

שם יחידת השירות:

השירותים הנמדדים:

- שירותים מרכזיים: בחלק זה יש לפרט את מספר המדידות הרבעוניות הנערכות עבור שירות מרכזי ופריסתן על פני החודשים.
- שירותים משניים: בחלק זה יש לפרט את מספר המדידות הרבעוניות הנערכות עבור כל שירות משני ופריסתן על פני החודשים.

הסניפים הנמדדים:

- סניפים מרכזיים: בחלק זה יש לפרט את מספר המדידות הנערכות בכל סניף מרכזי ופריסתן על-פני החודשים.
- סניפים בינוניים וקטנים: בחלק זה יש לפרט את מספר המדידות הנערכות בכל סניף בינוני וקטן ופריסתן על פני החודשים.

ב. תוכנית דגימה חודשית:

שם יחידת השירות:

השירותים הנמדדים:

- שירותים מרכזיים: בחלק זה יש לפרט את מספר המדידות הנערכות עבור כל שירות מרכזי ופריסתן על פני השבועות.
- שירותים משניים: בחלק זה יש לפרט את מספר המדידות הנערכות עבור כל שירות משני ופרישתן על פני השבועות.

הסניפים הנמדדים:

- סניפים מרכזיים: בחלק זה יש לפרט את מספר המדידות הנערכות בכל סניף מרכזי ופריסתן על פני השבועות.
- סניפים בינוניים וקטנים: בחלק זה יש לפרט את מספר המדידות הנערכות בכל סניף בינוני וקטן ופריסתן על פני השבועות.

ג. תוכנית דגימה שבועית:

שם יחידת השירות:

השירותים הנמדדים:

- שירותים מרכזיים: בחלק זה יש לפרט את מספר המדידות הנערכות עבור כל שירות מרכזי ופריסתן על-פני הימים.
- שירותים משניים: בחלק זה יש לפרט את מספר המדידות הנערכות עבור כל שירות משני ופריסתן על-פני ימים.

הסניפים הנמדדים:

- סניפים מרכזיים: בחלק זה יש לפרט את מספר המדידות הנערכות בכל סניף מרכזי ופריסתן על פני הימים.
- סניפים בינוניים וקטנים: בחלק זה יש לפרט את מספר המדידות הנערכות בכל סניף בינוני וקטן ופריסתן על פני הימים.

דגימת השירותים - הערות על שיטת הדגימה המוצגת בסעיף 1.8:

יובהר כי המציע רשאי, ואינו חייב, לספק מענה בכל אחת מהקטגוריות הכלולות בטבלה שלהלן, והערותיו תוצגנה רק במקומות שבהם יש בהערות תוספת מהותית למתואר בסעיפים אלו, ו/או במקומות שבהם יש למציע הבהרות ו/או השגות ברורות ביחס לשיטת הדגימה המתוארת בסעיף 1.8.

הערות על היקף הדגימה- שירותים מרכזיים	הערות על היקף הדגימה- שירותים משניים	הערות על דגימת מועדי המדידה בסניפים	הערות על דגימת מועדי המדידה בטלפון	הערות על דגימת מועדי המדידה באינטרנט

--	--	--	--	--

מענה לסעיף 1.9.1 - 1.9.3 - עקרונות תוכנית המדידה

בחלק זה, על המציע לפרט את גישתו ביחס לעקרונות תוכנית המדידה שתבצע במסגרת ההתקשרות. על המציע להתייחס לתוכנית המדידה הרבעונית, החודשית, והשבועית.

המציע רשאי לפרט את התייחסותו בכל אחת מן הקטגוריות שלהלן:

א. מרכיבי תוכנית העבודה-

ב. בחירת השירותים והסניפים הנמדדים ביחידות השירות-

ג. חלוקת העבודה בין הספק והמזמין באשר להכנת תוכנית העבודה ואישורה-

ד. חיסיון/פומביות תוכניות המדידה-

ה. הכנת תוכניות המדידה ותיאום בין הספק והמזמין-

ו. הערות/אתגרים/כשלים בתפיסת הלקוח המוצגת בסעיף 1.9-

מענה לסעיפים 1.9.4-1.9.6: הכנת תיק איסוף נתונים יחידתי

במענה לחלק זה יציג המציע תיק איסוף לדוגמא עבור שירות אחד שייבחר על ידו. יש לוודא שכל הפרטים הבאים מוגשים למשרד, במסגרת המענה על חלק זה, בשים לב להנחיות הכלולות בסעיף 1.9.5 בחלק ב' למכרז:

א. שאלונים וטופסי דיווח בכל אחד מהערוצים הנמדדים:

- i. טופס הערכת מודד בסניף
- ii. טופס מדידת זמנים בסניף
- iii. טופס תשאול בסניף
- iv. טופס מדידת זמנים והערכת מודד טלפונית- בטופס תיכלל דוגמת מקרה מדומה שייבחן במסגרת המדידה.
- v. טופס הערכה לשירות מקוון- בטופס תיכלל דוגמת מקרה מדומה שייבחן במסגרת המדידה.

ב. קובץ הנחיות לסוקר:

- i. הנחיות לסוקר בסניפי השירות.
- ii. הנחיות לסוקר במוקד הטלפוני.

iii. הנחיות לסוקר באתר האינטרנט.

ג. קובץ מקרים ותגובות לשירות נבחר.

ד. הערות כלליות/אתגרים בתפיסת המשרד (כפי שמוצגת בסעיפים 1.9.4-1.9.6): הערה: המציע אינו חייב לענות בחלק זה, אלא רשאי לפרט רק קשיים מהותיים (ככל שקיימים לגישתו) בתפיסת המשרד

מענה לסעיפים 1.9.7 - 1.9.9 - איסוף הנתונים

במענה לחלק זה, על המציע להציע מערך ארגוני הנדרש לצורך ביצוע המדידות. כמו כן, רשאי המציע להציג את ההנחות המקצועיות שעליהן מבוסס המערך הארגוני המוצע:

א. הצגת בעלי התפקידים וחלקי המשרות הנדרשים:

ב. הצגת ההנחות המקצועיות העומדות בבסיס המערך הארגוני המוצע (בשים לב להיקף הפריטים הנמדדים, היקפי הסניפים וערוצי השירות, ומאפיינים נוספים בעבודת הסוקרים):

מענה לסעיפים 1.9.10 - 1.9.12: גיוס והכשרת הסוקרים

במענה לחלק זה, על המציע להציג את מערך כוח-האדם הנדרש להכנת תוכניות העבודה, ביצוע ההכשרות לעובדים וגיוס הסוקרים. כמו כן, רשאי המציע להציג את ההנחות המקצועיות שעליהן מתבסס מערך כוח האדם המוצג, וכן רשאי להציג קשיים/אתגרים בהקמת מערך הגיוס וההכשרה:

א. הצגת מערך כוח האדם שיעמוד לרשות המציע לצורך כתיבת תוכניות ההכשרה, גיוס הסוקרים וביצוע ההכשרות - הצגת בעלי התפקידים הנדרשים והיקפי המשרות:

ג. הצגת ההנחות המקצועיות העומדות בבסיס מערך כוח האדם הנדרש (המציע רשאי להתייחס להיקף ההכשרות הנדרשות, דרישות סף לגיוס הסוקרים ומורכבות תהליך הגיוס):

ד. הצגת קשיים/אתגרים אפשריים בהקמת מערך הגיוס וההכשרה:

מענה לסעיפים 1.9.13 - 1.9.15 : תמיכה שוטפת בתהליך איסוף הנתונים

במענה לסעיף זה יציג המציע את עיקרי תפיסתו באשר למערך התמיכה בסוקרים שיוקם על-ידו לצורך ביצוע עבודות המדידה:

א. המבנה הארגוני, היקפי המשרות וההיערכות הנדרשת להקמתו:

ב. כלי עזר שישמשו את המציע לצורך ביצוע התמיכה השוטפת:

ג. אופן ותדירות עדכון קובץ המקרים והתגובות:

ד. מקרים המחייבים התערבות מצד המזמין ואינם ניתנים לטיפול באמצעות המציע בלבד:

ה. אתגרים/קשיים בתפיסת התמיכה המוצגת על-ידי המשרד בסעיף 1.9.13:

מענה לסעיפים 1.9.16 - 1.9.18 - מעקב ובקרה

במענה לחלק זה יציג המציע את שיטות וכלי הבקרה העומדים לרשותו לביצוע כל אחת משיטות הבקרה הנדרשות כדלקמן. כמו כן, רשאי המציע, ככל שייבחר, להציג שיטות/סוגי בקרה נוספים הננקטים על-ידו במסגרת תהליך איסוף הנתונים ועיבודם, ולהסביר את יתרונם היחסי.

המענה לחלק זה יתבצע באמצעות טבלה, כדוגמת זו המובאת להלן. יודגש כי המציע רשאי למלא את הטבלה בחלק מן הקטגוריות או בכלן.

קשיים/אתגרים בהפעלת הבקרה	שיטת הבקרה וכלי הבקרה	סוג הבקרה
		בקרה על איכות הידע וההכשרה המקצועית של המודדים
		בקרה על אמינות ומהימנות המודדים
		בקרה על ביצוע מלא של תוכנית הדגימה
		בקרה על ביצוע ההנחיות הקבועות בתיק האיסוף
		בקרה על איכות ביצוע הדגימה
		בקרה על איכות הנתונים המתקבלים
		בקרות איכות מדגמיות כמפורט בסעיף 1.9.16.7 בחלק ב' למכרז
		בקרה על תקינות מערכת האינטרנט של הספק
קשיים/אתגרים בהפעלת הבקרה	שיטת הבקרה וכלי הבקרה	בקרות נוספות (רשות)

מענה לסעיפים 1.9.19 - 1.9.23: עיבוד הנתונים והצגתם

במענה לחלק זה יציג המציע את תפיסתו ביחס לשיטת עיבוד הנתונים והצגתם, כפי שמוצגת על-ידי המשרד בסעיפים 1.9.19 - 1.9.21 בחלק ב' למכרז.

בנוסף על פירוט תפיסתו, רשאי המציע לכלול בתשובתו התייחסות לנקודות שלהלן, ולהציג קשיים/אתגרים בתפיסת המשרד. יובהר כי המציע רשאי לקבל את תפיסת המשרד כפי שהיא, והתייחסות מפורטת לסעיפים ב'ד' להלן תובא רק ככל שיש בה להוסיף על תפיסת המשרד:

א. בסיס הנתונים וכלי העיבוד שישמשו את המציע לצורך הצגת הנתונים ועיבודם:

ב. הערות המציע על צורות העיבוד המוצגות בסעיף 1.9.20.2 בחלק ב' למכרז, לרבות קשיים ו/או אתגרים בשיטת העיבוד המוצגת על-ידי המזמין :

ג. התייחסות המציע לערכי הייחוס (Top-Box), המוצגים בסעיף 1.9.21.3 בחלק ב' למכרז :

ד. התייחסות המציע לשיטת שקלול ציוני יחידות השירות, כפי שמוצגת בסעיפים 1.9.21.4-1.9.21.5 בחלק ב' למכרז :

מענה לסעיפים 1.9.24 - 1.9.26: דיווח שוטף - אחסון הנתונים והעברתם

במענה לחלק זה יציג המציע את תפיסתו ביחס לשיטת אחסון הנתונים והעברתם, כפי שמוצגת על-ידי המשרד בסעיפים 1.9.24 - 1.9.26 בחלק ב' למכרז.

בנוסף על פירוט תפיסתו, רשאי המציע לכלול בתשובתו התייחסות לנקודות שלהלן, ולהציג קשיים/אתגרים בתפיסת המשרד. יובהר כי המציע רשאי לקבל את תפיסת המשרד כפי שהיא, והתייחסות מפורטת לסעיפים שלהלן תובא רק ככל שיש בה להוסיף על תפיסת המשרד :

א. הערות המציע בעניין תפיסת הדיווח המוצגת על-ידי המשרד, לרבות קשיים ו/או אתגרים הקיימים, לשיטת המציע, בתפיסת המשרד, והצעות לייעול ושיפור תפיסת המשרד:

ב. הערות המציע בנוגע לשדות הדיווח המוצעים על-ידי המשרד בסעיף 1.9.24.3 בחלק ב' למכרז, ו/או שדות דיווח נוספים אשר להערכת המציע יש לכלול בדיווחים המועברים למשרד:

ג. הערות המציע בדבר תדירות דיווח הנתונים הנאספים למשרד:

מענה לדרישות המכרז בחלק ג'

המענה לחלק ג' למכרז יתבצע באמצעות טבלה, כדוגמת זו שלהלן.

על המציע למלא את כל הקטגוריות המופיעות בטבלה, ולספק הסברים מלאים על הכלים הטכנולוגיים שברשותו, תרומתם ויתרונם היחסי בתהליך העבודה ואספקת השירותים הנדרשים, ניסיון המציע בהפעלתם, התאמתם לשינויים עתידיים בתהליך המדידה, ועמידתם בדרישות פרטניות שאופיינו על-ידי המשרד (הדרישות נכללות בחלק ג' למכרז ומפורטות כאן תחת העמודה "התאמה לצורכי המשרד").

כמו כן, על המציע לצרף לתשובתו לחלק ג' איפיון-על של מאגר המידע שימשש אותו לצורך אחסון הנתונים והעברת דיווחים שוטפים.

התאמה לשינויים עתידיים בתהליך המדידה	ניסיון המציע בהפעלת הכלי הטכנולוגי	התאמה לצרכי המשרד	יתרונו היחסי של הכלי ותרומתו לתהליך העבודה (לא חובה לפרט)	תיאור הכלי העומד לרשות המציע	הדרישה המוצגת בחלק ג'
		בחלק זה יש לפרט אודות אמינות הכלי המוצע ויעילות הבקרה על התהליכים המתבצעים בו.			כלי רישום ממוחשבים
		בחלק זה יש לפרט אודות אמינות הכלי המוצע ויעילות הבקרה על התהליכים המתבצעים בו. כמו כן, יש לפרט אודות התאמת הכלי להצגת המידע כנדרש בסעיפים 1.9.19 - 1.9.21 בחלק ב' למכרז.		בנוסף על תיאור הכלי בהתאם לדרישות המופיעות בסעיף 1.3 בחלק ג', יש לצרף איפיון על של מאגר המידע	מאגר הנתונים
		בחלק זה יש לפרט את סוגי הניתוחים הסטטיסטיים המתבצעים באמצעות הכלי המוצע, והתאמתם לסוגי הניתוחים			כלי ניתוח ודיווח

		<p>הנדרשים בסעיפים 1.9.21 - 1.9.19 בחלק ב' למכרז.</p>			
		<p>במענה לחלק זה יפרט המציע מהם סוגי הנתונים אליהם תתאפשר גישה מקוונת בלתי מוגבלת (נתונים גולמיים, דו"חות שוטפים, דו"חות מעובדים, דו"חות בקרה ועוד).</p>			שקיפות ללקוח
		<p>במענה לחלק זה יפרט המציע כיצד הכלי הטכנולוגי המוצע מספק הגנה מפני הסיכונים המפורטים בסעיף 1.6.1 בחלק ג' למכרז.</p>			אבטחת מידע

מענה לדרישות המכרז בחלק ד'

מענה לסעיף 1.5 - הבטחת הפרדה ואי-תלות :

במענה לחלק זה יפרט המציע כיצד ביכולתו להבטיח אי-תלות ואי-השפעה בין הגורמים המועסקים על-ידו העוסקים באיסוף הנתונים, לבין הגורמים המועסקים על-ידו העוסקים בניתוח הנתונים ובעיבודם.

בתשובתו, רשאי המציע להתייחס לשיטות שלהלן :

1. הפרדה ארגונית :

2. הגבלת גישה למאגרי מידע :

3. ביצוע בקורות שוטפות :

4. הטלת חובות סודיות על העובדים :

5. שיטות נוספות:

מענה לסעיפים 1.6.1.1 - 1.6.1.2 : פרטי המציע

פרטי המציע (יש למלא ככל שהמציע אינו תאגיד):

שם המציע:

מען המציע:

מס' עוסק מורשה:

פרטי נציג המציע לצורכי הליך המכרז וההתקשרות:

טלפון:

פקס':

כתובת דוא"ל:

ככל שהמציע הוא תאגיד יש למלא את הפרטים הבאים:

פרטי התאגיד:

שם התאגיד:

מספר התאגיד:

מען התאגיד:

טלפון:

פקס' במשרדי התאגיד:

פרטי מנהל התאגיד:

שם:

מען:

טלפון:

כתובת דוא"ל:

פרטי נציג התאגיד לצורך הליכי המכרז:

שם:

מען:

טלפון:

כתובת דוא"ל:

מענה לסעיף 1.6.1.3: ניסיונו המקצועי של המציע

1. אם בידי המציע תקן איכות יצרף עותק התעודה ביחד עם טפסי תיאור הפרויקטים המוגדרים להלן.
2. עבור כל אחד מהפרויקטים שביצע ימלא המציע טופס על בסיס התבנית שלהלן.

יש לפרט את הניסיון ב-3 פרויקטים לפחות, ולא יותר מ-7 פרויקטים, כאשר לפחות 3 מהם בוצעו ב-5 השנים האחרונות שקדמו לפרסום מכרז זה.

פירוט נדרש	נושא
	שם הפרויקט
סקר / מחקר שוק / מדידות זמנים, איסוף ועיבוד נתונים / פרויקט לוגיסטי.	תחום הפרויקט
מגזר: (פרטי-עסקי/ ממשלתי-ציבורי); היקף פעילות הלקוח (קטן/ בינוני/ גדול) הערכת המציע תתבסס על קריטריונים כגון מחזור עסקי/עובדים מועסקים/היקף הלקוחות.	תיאור הלקוח
פירוט של השירותים שבוצעו במסגרת הפרויקט כדלקמן: <ul style="list-style-type: none"> • מדידות אובייקטיביות • תשאול • הערכת לקוח סמוי • הערכת אתר/ אינטרנט • ניתוחים סטטיסטיים 	השירותים בפרויקט
פירוט של נתונים כמותיים המעידים על היקף מתן השירותים.	היקף מתן השירותים
ברחבי כל הארץ/ באזורים: _____	פריסה
פירוט של השיטות שנעשה בהן שימוש לאיסוף הנתונים – תשאול ישיר, סקר טלפוני, איסוף נתונים בשטח וכיו"ב.	שיטות איסוף הנתונים
פירוט של הכלים שנעשה בהם שימוש לעיבוד הנתונים.	כלים לעיבוד הנתונים
פירוט העיבודים, הדוחות ותוצרים אחרים שבוצעו במסגרת הפרויקט.	עיבוד נתונים
מתאריך (שנה/חודש): ____/____ ועד תאריך (שנה/חודש): ____/____	תקופת ביצוע הפרויקט
שם נציג הלקוח, תפקידו בארגון ופרטי התקשרות: טלפון וכתובת דואר אלקטרוני. ניתן להוסיף המלצה בכתב.	ממליצים
אם מוגש חומר נלווה לתיאור הפרויקט יש לפרט כאן את מהות החומר שצורף, תוך ציון שם מסמך מדויק.	חומר נלווה

מענה לסעיף 1.6.2 - ארגון הצוות המקצועי של המציע

1. תיאור המבנה ובעלי התפקידים - מערך הכפיפויות וההירארכיה הארגונית:

2. יש למלא את הטבלה הבאה:

<u>היקף המשרה</u>	<u>תיאור תפקיד וסמכויות</u>	<u>סוג התפקיד</u>
		<u>מנהל פרויקט</u>
		<u>מנחה מקצועי</u>
		<u>מנתח נתונים</u>
		<u>מנהל צוות איסוף נתונים</u>
		<u>סוקר</u>
		<u>תפקידים נוספים (לא חובה לפרט)</u>

מענה לסעיף 1.6.4 - מנהל הפרויקט

פירוט ניסיונו וכישוריו של מנהל הפרויקט יוגש על בסיס הטבלה הבאה:

פירוט נדרש	נושא
רמת ההשכלה ותחום התואר של המועמד (יש לצרף תעודות ואישורים).	השכלה
ביחס לכל פרויקט יש לציין את הפרטים הבאים: - הארגון במסגרתו ניהל את הפרויקט. - הלקוח עבורו בוצע הפרויקט - מהות הפרויקט במספר מילים. - מועד התחלה ומועד סיום הפרויקט. - היקף שנות אדם שנוהל בפרויקט. - איש קשר אצל לקוח (שם וטלפון).	פרויקטים אותם ניהל המועמד. יש לתאר בקצרה כל פרויקט בשורה נפרדת
יש לצרף מסמך קורות חיים.	קורות חיים מלאים
ניתן לצרף רשימת ממליצים והמלצות כתובות.	פרטי ממליצים רצוי לצרף רשימת ממליצים מטעם ארגונים בהם בוצע הפרויקטים המפורטים

מענה לסעיף 1.6.5 - המנחה המקצועי

פירוט ניסיונו וכישוריו של המנחה המקצועי יוגש על בסיס הטבלה הבאה:

נושא	פירוט נדרש
ניסיון מקצועי	משך הזמן שבו עוסק המועמד בתחומי מדידה וניתוחים סטטיסטיים של תוצאות מדידה, בתחומים הרלבנטיים למכרז זה.
השכלה	רמת ההשכלה ותחום התואר של המועמד (יש לצרף תעודות ואישורים).
פרויקטים שבהם שימש המועמד מוביל מקצועי	<ul style="list-style-type: none"> עבור כל פרויקט, יש לציין את הפרטים הבאים: <ul style="list-style-type: none"> • הארגון במסגרתו פעל; • הלקוח שלו סיפק את השירותים המקצועיים; • מהות הפרויקט במספר מילים; • מועד התחלה ומועד סיום הפרויקט; • איש קשר אצל הלקוח (שם וטלפון).
ניסיון עם כלי העיבוד המוצעים	תיאור הניסיון והפרויקטים שבהם השתמש המועמד בכלי העיבוד המוצעים. לגבי כל פרויקט יש לציין את פרטי איש הקשר.
ניסיון בעבודת ייעוץ והנחייה מול גורמים ממשלתיים	<ul style="list-style-type: none"> עבור כל אחת מהמשימות יש לפרט: <ul style="list-style-type: none"> • מי הם הגורמים הממשלתיים שמולם פעל המועמד; • פרטי התקשרות עם הגורמים שמולם פעל המועמד; • תיאור קצר של המשימה.
קורות חיים מלאים	יש לצרף מסמך קורות חיים.
פרטי ממליצים	ניתן לצרף רשימת ממליצים והמלצות כתובות. <i>רצוי לצרף רשימת ממליצים מטעם ארגונים שבהם בוצעו הפרויקטים המפורטים</i>

מענה לסעיף 1.6.6 - מנתח הנתונים

פירוט ניסיונו וכישוריו של מנתח הנתונים יוגש על-בסיס הטבלה הבאה:

נושא	פירוט נדרש
ניסיון מקצועי	משך הזמן שבו עוסק המועמד בניתוחים סטטיסטיים.
השכלה	רמת ההשכלה ותחום התואר של המועמד (יש לצרף תעודות ואישורים).
ניסיון עם כלי העיבוד המוצעים	תיאור הניסיון והפרויקטים שבהם השתמש המועמד בכלי העיבוד המוצעים. לגבי כל פרויקט יש לציין פרטי איש קשר.
קורות חיים מלאים	יש לצרף מסמך קורות חיים.
פרטי ממליצים	ניתן לצרף רשימת ממליצים והמלצות כתובות.

	<p>רצוי לצרף רשימת ממליצים מטעם ארגונים שבהם בוצעו הפרויקטים המפורטים</p>
--	---

מענה לסעיף 1.6.7 - מנהל צוות איסוף הנתונים

פירוט ניסיונו וכישוריו של מנהל צוות איסוף הנתונים יוגש על-בסיס הטבלה הבאה :

נושא	פרוט נדרש
היקף ניסיון מקצועי	<p>עבור כל פרויקט שבו ניהל המועמד את איסוף הנתונים, יציג המועמד את הפרטים הבאים :</p> <ul style="list-style-type: none"> • הארגון שבמסגרתו פעל ; • הלקוח שלו סיפק את השירותים ; • מהות הפרויקט במספר מילים ; • מועד התחלה ומועד סיום הפרויקט. <p>יש לציין פרטי איש קשר מטעם הלקוח (שם וטלפון).</p>
ניסיון בפעילות עם גורמים ממשלתיים	<p>יש לתאר את המשימות שאותן ביצע המועמד עבור ארגון ממשלתי. עבור כל משימה יש לציין את הפרטים הבאים :</p> <ul style="list-style-type: none"> • הארגון שבמסגרתו פעל המועמד ; • הלקוח שלו סיפק את השירותים ; • מהות המשימה במספר מילים ; • מועד התחלה ומועד סיום המשימה. <p>איש קשר פרטי איש קשר מטעם הלקוח (שם וטלפון).</p>
ניהול לוגיסטי בפרויקטים שאינם סקרים	<p>עבור כל פרויקט שבו ניהל המועמד צוות אנשים, יש לפרט :</p> <ul style="list-style-type: none"> • הארגון שבמסגרתו פעל המועמד ; • הלקוח שלו סיפק את השירותים ; • מהות הפרויקט במספר מילים ; • מועד התחלה ומועד סיום הפרויקט. <p>איש קשר מטעם הלקוח (שם וטלפון).</p>
קורות חיים מלאים	<p>יש לצרף מסמך קורות חיים.</p>
פרטי ממליצים	<p>ניתן לצרף רשימת ממליצים והמלצות כתובות.</p>
<p>רצוי לצרף רשימת ממליצים מטעם ארגונים בהם בוצעו הפרויקטים המפורטים</p>	

מענה לסעיף 1.7 - התארגנות לקראת ביצוע השירותים

במענה לסעיף זה יציג המציע את עקרונות תוכנית העבודה הנדרשת לתקופת ההתארגנות לקראת ביצוע השירותים, בהתאם לצרכים שלהלן.

המציע רשאי להוסיף צרכי התארגנות נוספים, אשר אינם כלולים ברשימה הנ"ל, הנדרשים להערכתו במסגרת תקופת ההתארגנות.

1. תקופת ההתארגנות הנדרשת עובר לביצוע השירותים :

2. הכנת הסוקרים - שיטת גיוסם, היקף הגיוס, תנאי הסף להעסקתם:

3. הכשרת הצוות - הסבר על שיטת ההכשרה ותכניה:

4. הכנת נהלי העבודה - הסבר על סוגי הנהלים שיכין הספק בתקופת ההתארגנות (לדוגמא: נהלי איסוף הנתונים, נהלי בקרת הנתונים, נהלי עיבוד הנתונים, נוהל היפרדות וכד').

5. היערכות לבקרת איכות - הכנת נוהל והכשרת מנהל צוות האיסוף לביצוע בקרת איכות.

6. הגדרה מפורטת של שיטת המדידה והכנת תיקי המדידה.

7. הכנת מערכות המידע - ההכנה הנדרשת במערכות לצורך קליטת הנתונים הנאספים ועיבודם בהתאם לדרישות.

8. צרכים נוספים במסגרת תקופת ההתארגנות (לא חובה לפרט):

מענה לדרישות המכרז בחלק ה'

מענה לסעיף 1.2 - עלות העסקת כוח אדם

בטבלה שלהלן יציג המציע נתונים בדבר עלות העסקת כוח אדם של בעלי תפקידי המפתח המועסקים על ידו, והמתוארים בסעיפים 1.6.3 - 1.6.7 בחלק ד' למכרז.

תפקיד	עלות לשעה (₪)	עלות חודשית (₪)	הערות
מנהל פרויקט (ר' חלק ד', סעי' 1.6.4)			
מנחה מקצועי (ר' חלק ד', סעי' 1.6.5)			
מנתח נתונים (ר' חלק ד' סעי' 1.6.6)			
מנהל צוות איסוף הנתונים (ר' חלק ד' סעי' 1.6.7)			
סוקר			
בעל תפקיד נוסף (אם הוצג על-ידי המציע במענה לחלק ד' סעי' _____ מבנה ארגוני)			

מענה לסעיף 1.3.7 - הצעת מחיר עבור אספקת השירותים בשנה הראשונה

במענה לסעיף זה יפרט המציע את הצעת המחיר עבור כל-אחת מיחידות העלות המפורטות בטבלה, וכן את הצעתו הכוללת עבור סך יחידות העלות המוערכות לביצוע בשנה הראשונה, בהתאם לכתב הכמויות המפורט בטבלה.
 ביחס ליחידות העלות מסוג "ביקור מדידה בסניף" רשאי המציע להציע 3 תעריפים אופציונאליים לצד הערכה בדבר מספר יחידות העלות שתתבצענה בכל אחד מן התעריפים.
 המענה לסעיף זה יתבצע בטבלה כדוגמת זו שלהלן:

עלות כוללת מוצעת	עלות יחידה מוצעת	כמות יחידות נדרשת	יחידת העלות				
		2,400	<table border="1"> <tr> <td>תעריף I</td> <td rowspan="3">ביקור מדידה בסניף</td> </tr> <tr> <td>תעריף II (אופציונאלי)</td> </tr> <tr> <td>תעריף III (אופציונאלי)</td> </tr> </table>	תעריף I	ביקור מדידה בסניף	תעריף II (אופציונאלי)	תעריף III (אופציונאלי)
תעריף I	ביקור מדידה בסניף						
תעריף II (אופציונאלי)							
תעריף III (אופציונאלי)							
		2,400	מדידת שירות טלפוני				
		400	מדידת שירות אינטרנטי-רבעוני				

		1,600	מדידת שירות אינטרנטי-זמינות
		1,080	שעת עבודה של מנתח הנתונים
			הצעת מחיר כוללת שנה I

מענה לסעיף 1.3.9 - הצעת מחיר עבור אספקת השירותים בשנה השנייה

במענה לסעיף זה יפרט המציע את הצעת המחיר עבור כל-אחת מיחידות העלות המפורטות בטבלה, וכן את הצעתו הכוללת עבור סך יחידות העלות המוערכות לביצוע בשנה השנייה, בהתאם לכתב הכמויות המפורט בטבלה.

ביחס ליחידות העלות מסוג "ביקור מדידה בסניף" רשאי המציע להציע 3 תעריפים אופציונאליים לצד הערכה בדבר מספר יחידות העלות שתתבצעה בכל אחד מן התעריפים.

המענה לסעיף זה יתבצע בטבלה כדוגמת זו שלהלן:

עלות כוללת מוצעת	עלות יחידה מוצעת	כמות יחידות נדרשת		יחידת העלות	
			3,000	I תעריף I	ביקור מדידה בסניף
				II תעריף II (אופציונאלי)	
				III תעריף III (אופציונאלי)	
			3,000	מדידת שירות טלפוני	
			600	מדידת שירות אינטרנטי-רבעונית	
			2,000	מדידת שירות אינטרנטי-זמינות	
			1,440	שעת עבודה של מנתח הנתונים	
				הצעת מחיר כוללת שנה II	

מענה לסעיף 1.3.10 - הצעת מחיר עבור אספקת השירותים בשנה השלישית

במענה לסעיף זה יפרט המציע את הצעת המחיר עבור כל-אחת מיחידות העלות המפורטות בטבלה, וכן את הצעתו הכוללת עבור סך יחידות העלות המוערכות לביצוע בשנה השלישית, בהתאם לכתב הכמויות המפורט בטבלה.

ביחס ליחידות העלות מסוג "ביקור מדידה בסניף" רשאי המציע להציע 3 תעריפים אופציונאליים לצד הערכה בדבר מספר יחידות העלות שתתבצעה בכל אחד מן התעריפים.

המענה לסעיף זה יתבצע בטבלה כדוגמת זו שלהלן:

עלות כוללת מוצעת	עלות יחידה מוצעת	כמות יחידות נדרשת		יחידת העלות	
			3,600	I תעריף I	ביקור מדידה בסניף
				II תעריף (אופציונאלי)	
				III תעריף (אופציונאלי)	
		3,600		מדידת שירות טלפוני	
		500		מדידת שירות אינטרנטי - רבעונית	
		2,400		מדידת שירות אינטרנטי - זמינות	
		1,620		שעת עבודה של מנתח הנתונים	
				הצעת מחיר כוללת שנה III	

מענה לסעיף 1.3.11 - הצעת המחיר הסופית לצורך השוואת הצעות המחיר

במענה לסעיף זה יכתוב המציע את הצעת המחיר הכוללת, לצורך השוואת הצעות המחיר של המציעים השונים, המתקבלות במסגרת המענה למכרז.

המענה לסעיף יתבצע באמצעות טבלה כדוגמת זו שלהלן. מתחת לכל אחת משלושת העמודות הראשונות מימין יציין המציע את הצעת המחיר לשנה הראשונה, לשנה השנייה ולשנה השלישית,

כמפורט בסעיפים 1.3.7, 1.3.9, 1.3.10. מתחת לעמודה השמאלית יפורט סכום כל הצעות המחיר שפורטו במסגרת הסעיפים הנ"ל.

הצעת מחיר כוללת	הצעת מחיר כוללת	הצעת מחיר כוללת	הצעת מחיר כוללת
שנה I	שנה II	שנה III	לצורך השוואה

כללי

1. אני הח"מ לאחר שקראתי בעיון את תנאי המכרז (מס' 20/11), וכל המסמכים הנלווים אליו, מגיש בזאת הצעתי למתן שירותים למדידת איכות השירותים הממשלתיים לציבור המפורטים במסמכי המכרז (להלן - "העבודה"), בתנאים המפורטים במסמכי ההזמנה על צרופותיה, וזאת במחירים הנקובים בחלק זה.
2. אני מצהיר בזאת כי אני בעל הידע, הניסיון, המומחיות כוח האדם והאמצעים הדרושים לביצוע העבודה שבנדון בהתאם לתנאים המפורטים בהזמנה על צרופותיה.
3. אני מצהיר כי ברורה לי מהות העבודה על כל מגבלותיה, וכי כל הגורמים המשפיעים על ביצוע העבודה ידועים ומוכרים לי וכי בהתאם לכך קבעתי את הצעתי. הצעה זו מוצעת לאחר שקיבלתי את כל ההסברים הנחוצים למתן השירותים, ואני מוותר בזאת על כל טענה של פגם או אי התאמה אחרת.
4. ידוע לי כי לא תתקבל הצעה מיותר מגורם אחד וכי עלי לעמוד בעצמי בתנאי הסף המפורטים במכרז.
5. התמורה המוצעת עבור ביצוע העבודה מוצעת בכפוף לפרטים ולתנאים המופיעים בחלק ה' ובחלק ז' למסמכי מכרז זה.
6. ידוע לי כי שני עותקי ההצעה חייבים להיות זהים וכי במקרה של אי התאמה, תתקן הצעתי לפי העותק בו נקוב הסכום הנמוך ביותר.
7. ידוע לי כי ועדת המכרזים רשאית להחליט על בחירת ההצעה/ות המתאימה/ות ביותר או להחליט שלא לבחור כל הצעה שהיא, והכל במטרה להבטיח את מירב היתרונות למשרד.
8. ידוע לי כי ועדת המכרזים רשאית לפסול כל הצעה שנעשתה ו/או שהוגשה שלא על-פי הוראות מכרז זה, כולן או חלקן. כן רשאית הוועדה להחליט לפצל את העבודה בין מספר מציעים מתאימים, כפי שתמצא לנכון ובהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, הכל במטרה להבטיח את מירב היתרונות למשרד. כמו כן, ועדת המכרזים רשאית להחליט להתקשר עם הזוכה/ים רק ביחס לחלק מהשירותים המפורטים במסמכי מכרז זה ו/או לממשו בשלבים.
9. אם הצעתי תיבחר הנני מתחייב כי בתוך 14 ימים מיום קבלת הודעת המשרד בכתב, אחתום על ההסכם המצורף למכרז ואשיב אותו לידי המשרד כשהוא חתום כדין. כמו כן, אני מתחייב להמציא למשרד בתוך 14 ימים כאמור ערבות ביצוע, בסכום של 285,000 ש"ח, בהתאם לתנאי סעיף 14 בהסכם, על נספחיו, וכן אישור בדבר קיום ביטוחים, הכל בהתאם להסכם על נספחיו.
10. אני מצהיר בזאת כי ידוע לי שאם לא אבצע את הפעולות המנויות בסעיף 9 לעיל, כולן או מקצתן, במועד, אאבד את זכותי לקבל העבודה והמשרד יהיה רשאי להתקשר עם ספק אחר למתן

השירותים. כמו כן, המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות שצורפה להצעתי, כל זאת מבלי לגרוע מזכותו לבקש כל סעד המגיע לו על פי דין עקב הפרת ההתחייבויות שאני נוטל על עצמי כאמור.

11. מצורפת בזאת ערבות מספר _____ בסך: 142,000 ₪ (במילים: מאה ארבעים ושניים אלף ש"ח) (להלן: "הערבות").

הערבות תעמוד בתוקפה עד ליום 27.5.2012.

אם אחזור בי מהצעה זו או לא אקיים התחייבות כלשהי הכלולה במסגרת מכרז זה, המשרד יהא רשאי בנוסף לכל תרופה אחרת העומדת לו על-פי דין, לחלט את הערבות הנ"ל כולה או חלקה, על פי שיקול דעתו הבלעדי.

12. הצעתי זו תעמוד בתוקפה ותחייב אותי לתקופה של 90 יום מן המועד האחרון להגשת הצעות, כנקוב במסמכי המכרז. היה וועדת המכרזים תבחר בהצעתי כהצעה כשירה ראשונה או שנייה, הצעתי זו תעמוד בתוקפה לתקופה **נוספת** של 90 יום, קרי - עד ל-180 ימים מהמועד האחרון הקבוע להגשת ההצעות למכרז.

13. ידוע לי כי כל התחייבות המופיעה במכרז, גם אם לא צוינה מפורשות בחלק זה, מחייבת אותי.

14. הצעה זו היא בלתי חוזרת ובלתי ניתנת לביטול, לשינוי או לתיקון, והיא עומדת בתוקפה ומחייבת אותי כאמור לעיל.

בכבוד רב

שם מלא של המציע (באותיות דפוס): _____

ת.ז. או מס' ח.פ.: _____

שמות ומספרי הזיהוי של האנשים המוסמכים לחתום בשם המציע: _____

איש הקשר: _____

תאריך: _____ חתימה מלאה: _____

אישור חתימה (כשהמציע הוא תאגיד משפטי, חברה, שותפות וכיו"ב)

אני הח"מ _____, עו"ד/רו"ח מאשר בזאת כי ה"ה _____

ת.ז. _____ מוסמכים לחתום בשם _____, ולחייב אותה, וכי

הם חתמו על מסמך זה בפני.

תאריך: _____ חתימה: _____